**Выдача копий решений, выписок из решений администрации Железнодорожного района г. Гомеля от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц.**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. заявление;

2. документ, удостоверяющий личность либо доверенность и паспорт, в случае, если заявитель представляет интересы лица, в отношении которого принималось решение администрации Железнодорожного района г. Гомеля.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры –** бесплатно.

**Максимальный срок рассмотрения -** **10 дней** со дня регистрации заявления.

**Срок действия копии решения (выписки), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры –** бессрочно.

**Ответственное лицо:** структурное подразделение администрации Железнодорожного района г. Гомеля, ответственное за рассмотрение административной процедуры

Служба «одно окно» администрации Железнодорожного района г.Гомеля - т. 33 99 40,

**Нормативные правовые акты:**

 Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2012 г. № 1256 «О некоторых вопросах выдачи и свидетельствования копий документов, касающихся прав и (или) законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц»;

 Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»