|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры, осуществляемой управлением социальной защиты администрации Железнодорожного района г.Гомеля** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**  | **Запрашиваемые документы и (или) сведения для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  | **Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа** | **Срок действия справки, другого документа (решения)** | **Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета и служебного телефона**  |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счетасведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | Бесплатно | в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц | Единовременно | Заместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584 в период отсутствия замещаетНачальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954                           |
| 2.7.Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей | копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для граждан, назначенных опекунами детей | Бесплатно | в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц | единовременно | Заместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584в период отсутствия замещаетНачальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. Гомеляпонедельник с 8.00 до 17.00 вторник с 11.00 до 20.00 среда с 8.00 до 17.00 четверг с 11.00 до 20.00 пятница с 8.00 до 17.00 (обед 13.00-14.00)в субботу с 9.00 до 13.00.Телефон 339940 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счетасведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц | единовременно |  Заместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584в период отсутствия замещаетНачальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954  |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпускевыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенкасправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц | По день достижения ребенком 3 лет включительно |  Заместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584в период отсутствия замещаетНачальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954  |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счетасведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |  Заместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584в период отсутствия замещаетНачальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954 |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидамисправка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службусправка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службусвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счетасведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста   |   Заместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584в период отсутствия замещаетНачальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954 |
| 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летсвидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 летсвидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семьекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семьевыписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятостьсправка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 летсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпускесправка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпускесправка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 летдокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | На срок установления ребенку инвалидности |  Заместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584в период отсутствия замещаетНачальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940  |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Заместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584в период отсутствия замещаетНачальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954выдача справки осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940  |
| 2.18¹ Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Заместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584в период отсутствия замещаетНачальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954 |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособийБыркова Людмила АлександровнаКабинет № 105Телефон 339949В период отсутствия замещаетНачальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийМальцева Наталья АлександровнаВыдача справки осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 2.26. Выдача справки о размере пенсии | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособийБыркова Людмила АлександровнаКабинет № 105Телефон 339949В период отсутствия замещаетНачальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийМальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949  |
| 2.27. Выдача справки о неполучении пенсии | Паспорт или иной документ, удостоверяю-щий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособийБыркова Людмила АлександровнаКабинет № 105Телефон 339949В период отсутствия замещаетНачальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949  |
| 2.33. Принятие решения о предоставлении(об отказе )государственной адресной социальной помощи в виде: |   |  |   |   |   |   |
| 2.33.1.ежемесячного и (или) единовременного социального пособия | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободысвидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установленосвидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших браквыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенкакопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенкаудостоверение инвалида – для инвалидовудостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидовсвидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателейтрудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защитесправки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукциидоговор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйстводоговор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договордоговор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения) | справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, – справки о месте их жительства (при необходи-мости)справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со стать-ей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии та-ких прав (при необходимости)\*\*документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости)другие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адрес-ной социальной помощи (при необходимости) | Бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | Единовременно - при предоставлении единовременного социального пособияот 1 до 12 месяцев - при предоставлении ежемесячного социального пособия | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584 Прием документов по вопросу предоставления государственной адресной социальной помощи (всех социальных пособий) осуществляется: учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения г.Гомеля» (ул.50 лет БССР,19, т.349795, 224967);службой «одно окно» администрации Железнодорожного района г.Гомеля  тел.339940          |
| 2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников |

|  |
| --- |
|  |
| заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)удостоверение инвалида – для инвалидов I группыудостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровьясвидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалидадокументы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусьиндивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузникахудостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы |

 | справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета – для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья (при необходимости)сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового уве-чья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при необходимости)сведения о предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя (при необходимости) | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | единовременно |    Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584 Прием документов по вопросу предоставления государственной адресной социальной помощи (всех социальных пособий) осуществляется: учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения г.Гомеля» (ул.50 лет БССР,19, т.349795, 224967);службой «одно окно» администрации Железнодорожного района г.Гомеля  тел.339940              |
| 2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенкасвидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенкакопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенкакопия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйстводоговор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договорсведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей | справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета (при необходимости)справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со стать-ей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии та-ких прав (при необходимости)\*\* | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов по вопросу предоставления государственной адресной социальной помощи (всех социальных пособий) осуществляется: учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения г.Гомеля» (ул.50 лет БССР,19, т.349795, 224967);службой «одно окно» администрации Железнодорожного района г.Гомеля  тел.339940                  |
| 2.34. Выдача справки о предоставленной государственной адресной социальной помощи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно |  Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584 |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителясправка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 леттрудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет  | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости)справки об уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и о доходах, с которых они ис-числены, лицам, уплачивающим обязательные страховые взносы самостоятельно (при необходимости)сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости)справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребениесправка о регистрации гражданина в качестве безработного | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций- 1 месяц | Единовременно | Заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Быркова Людмила Александровна Кабинет № 105Телефон 339949В период отсутствия замещает  Начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949     |
| 2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтрудовая книжка заявителямедицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учетазаключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста | копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (выписка из акта освидетельствования в медико-реабилитационной экспертной комиссии) о группе и причине инвалидности лица, за которым осуществляется уход (если такие документы отсутствуют в органе по труду, занятости и социальной защите)сведения о неполучении пособия по безработицесправка (сведения) о неполучении ежемесячной страховой вы-платы в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и професси-ональных заболеваний или ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службесведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйствасправка о неполучении пенсии лицом, осуществляющим уход (при необходимости)сведения о регистрации по месту пребывания в Республике Беларусь лица, осуществляющего уход, и (или) лица, за которым осуществляется уход (при необходимости) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц | на период ухода за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | Начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949В период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособийБыркова Людмила АлександровнаКабинет № 105Телефон 339949 Прием документов осуществляется: Управлением социальной защиты администрации Железнодорожного района г.Гомеля Каб.№119; службой «одно окно» администрации Железнодорожного района г.Гомеля  тел.339940 |
| 2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом 1-й группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста   | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность       |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Быркова Людмила АлександровнаКабинет № 105Телефон 339949В период отсутствияНачальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949Выдача справки осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940  |
| 2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав участников холдинга «Белресурсы» | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления |  | бесплатно |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 15 дней со дня подачи заявления |

 | 3 месяца | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Выдача разрешения осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами) | Паспорт или иной документ, удостоверяю-щий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно |  Заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Быркова Людмила АлександровнаКабинет №105Телефон 339949В период отсутствияНачальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949Выдача справки осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания | Паспорт или иной документ, удостоверяю-щий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно |  Заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Быркова Людмила АлександровнаКабинет №105Телефон 339949В период отсутствияНачальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949 |
| 2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала | заявлениепаспортсвидетельства о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьисвидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семейсвидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей)соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счетасведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Единовременно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
|  2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала:2.47.1. на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, погашение задолженности по кредитам, предоставленным на эти цели, и выплату процентов за пользование ими2.47.2. на получение на платной основе высшего образования I ступени, среднего специального образования в государственных учреждениях образования2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения |   заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капиталасправка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы)свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей, копии документов, подтверждающих наличие согласованной проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию), – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом домедоговор создания объекта долевого строительства – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительствевыписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в составе организации застройщиковпредварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказукопия зарегистрированного договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказукопия кредитного договора о предоставлении кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения – в случае погашения задолженности по кредитам, предоставленным на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, и выплаты процентов за пользование имидокумент, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используется семейный капиталдокументы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используется семейный капиталсвидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьизаявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капиталакопия договора о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основесправка о том, что гражданин является обучающимсядокумент, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основедокументы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, в отношении которых заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основесвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьизаявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капиталазаключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения, с указанием медицинской услуги (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения)документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранениядокументы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранениясвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи |  сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) ”Семейный капитал“ (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)\*\*\*сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человекасправка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жи-лищных условий на дату подачи заявления о досрочном распоряжении средствами семейного капитала справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жи-лищных условий на дату заключения кредитного договорасведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) ”Семейный капитал“ (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)\*\*\*сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей) сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человекасведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) ”Семейный капитал“ (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)\*\*\*сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей) сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека | БесплатноБесплатнобесплатно |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1 месяц со дня подачи заявления1 месяц со дня подачи заявления1 месяц со дня подачи заявления |  | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала |  заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьисвидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капиталанотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия |  сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) ”Семейный капитал“ (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)\*\*\*сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей) сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала | заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность решение − в случае, если решение пришло в негодность |  | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | Единовременно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения | Заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | единовременно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |

**Документы о приобретении статуса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны | Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии- в случае, если этого документа нет в пенсионном деле Фотография размером 30х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | срок установления инвалидности | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)  | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение медико-реабилитационной экспертной комиссииодна фотография заявителя размером 30 х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | На срок установления инвалидности | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотвержен-ный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны | Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение Фотография размером 30х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г.Ленинграда с 8 сентября 1941г. по 27 января 1944г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» | Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Удостоверение к медали или знаку Фотография размером 30х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) | Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Извещение о гибели (смерти) военнослужащего Свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями Свидетельство о заключении брака- представляется супругой (супругом), не вступившей в новый бракФотография размером 30х 40 мм  |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | Бессрочно для родителей До вступления в новый брак − для супруги(суп-руга) | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах» | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто  | Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Фотография размером 30х 40 мм | сведения о нахождении граждан в местах принудительного со-держания – из органов государственной безопасности, Министерства обороны, архивов, музеев, созданных в местах разме-щения бывших фашистских концлагерей (при необходимости) | бесплатно | 5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.14. Выдача пенсионного удостоверения | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Фотография размером 30х 40 мм |  | бесплатно | в день обращения после принятия решения о назначении пенсии | На срок назначения пенсии | Начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949В период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособийБыркова Людмила АлександровнаКабинет № 105Телефон 339949 |
| 3.131.2. инвалида боевых действий на территории других государств | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение медико-реабилитационной экспертной комиссииодна фотография размером 30 x 40 мм |  | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30х40 мм  |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30х40 мм  |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.2.-3.6., 3.8., 3.12.-3.14., 3.17-3.18 настоящего перечня | Заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Пришедшее в негодность удостоверение- в случае, если удостоверение пришло в негодность Фотография размером 30х40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи) |  | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | На срок действия удостоверения | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940**п. 3.14**Начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949 в период отсутствия замещаетзаместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Быркова Людмила Александровна  |
| 4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника) | заявление лица, нуждающегося в патронажеписьменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником)медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником       | справки о месте жительства и составе семьи;другие документы (сведения), необходимые для принятия решения об установлении патронажа | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций- 1 месяц | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |