

## Процедура 1.1.13

<b>ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ</b>	
Наименование административной процедуры	<b>1.1.13. Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью, вследствие признания нанимателем другого члена семьи, по требованию члена семьи нанимателя</b>
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	администрация Железнодорожного района г. Гомеля
Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<p><b>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью:</b></p> <p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p><b>вследствие признания нанимателем другого члена семьи:</b></p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p><b>по требованию члена семьи нанимателя:</b></p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p>

	документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения
Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	<b>(многоквартирные жилые дома)</b> <b>КЖРЭУП «Железнодорожное»:</b> Блохова Анна Юрьевна – ведущий юрист-консультант, ул. Привокзальная, д.6 каб. № 1-16 тел. 27-56-35 лицо замещающее: Ходосов Юрий Николаевич – ведущий юрист-консультант, ул. Привокзальная, д.6 каб. № 1-5 тел. 27-06-32 Приемные дни: Понедельник-пятница 8.30 до 17.30 обед с 13.00 до 14.00  <b>КЖРЭУП "Сельмашевское"</b> Громько Александр Михайлович – начальник отдела правовой и кадровой работы пр. Космонавтов, 15 каб. № 4, тел. 20-11-06 Пельченко Татьяна Ивановна – вед. юрист-консультант пр. Космонавтов, 15 каб. № 4, тел. 20-11-06 Приемные дни: четвертая среда месяца с 8.00 до 13.00 первый понедельник месяца с 14.00 до 20.00 в остальные рабочие дни с 8.30 до 13.00
Для получения подробной информации по выполнению административной процедуры обращайтесь в службу одно окно по тел.+ 375 232 33 99 58	